



Handleiding aanmelden projecten en Projecturen invullen:

Aanmelden nieuw project;

Op de website www.stifo.nl onder Home, keuze MVO project melden, treft u het aanmeldformulier aan voor nieuwe projecten. Gelieve dit formulier zo uitgebreid mogelijk in te vullen. Bij extra informatie/opmerking kunt u desgewenst een specifiek contactpersoon/detacheerder voor de behaalde urenadministratie vermelden.

Nadat het formulier ingevuld is, zal het project op de website verschijnen. Na het invullen krijgt het project een projectnummer.

Doorgeven behaalde uren;

Op de site www.stifo.nl onder Home, Projecturen invullen. Via de keuze Regio en daarna Projectnummer/Projectnaam is het mogelijk om de behaalde uren(exclusief reistijd, deze telt niet mee) per kwartaal in te vullen. Keuze "ik wil een nieuw formulier invullen". Tevens kunt u dan documenten om de uren aan te tonen mee sturen. Bijvoorbeeld loonstaten of werkbriefjes.

Dit formulier is ook tussentijds op te slaan, indien de informatie nog niet compleet is. In dit geval ontvangt u een inlogcode in het opgegeven e-mailadres! Daarna kan via Home, Projecturen invullen, keuze "Ik wil mijn bewaarde formulier voortzetten" vervolgens inloggen met de ontvangen code, het formulier en de benodigde documenten aangevuld worden.

De opgegeven uren worden op de website www.stifo.nl weergegeven. Dit kan enkele dagen duren voordat het zichtbaar is.

Op die wijze kunnen wij dan de opdrachtgever informeren over de gemaakte uren. Zodat het project aan de MVO doelstelling van de opdrachtgever voldoet.